

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

ZAMAWIAJĄCY:

Galeria Sztuki Współczesnej, Plac Teatralny 12, 45- 056 Opole

Strony internetowe:

www.galeriaopole.pl

<http://gsw-opole.bip.gov.pl/>

Oznaczenie postępowania: ZP/1/2018

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługi ochrony osób i mienia oraz monitoringu systemów alarmowych wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w budynkach Galerii Sztuki Współczesnej w Opolu

I. ZAMAWIAJĄCY

Galeria Sztuki Współczesnej
Plac Teatralny 12, 45-056 Opole
Telefon: 77 402 51 34, faks: 77 407 61 37
e-mail: administracja@ galeriaopole.pl
strony internetowe: www.galeriaopole.pl, <http://gsw-opole.bip.gov.pl/>

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie oznaczone jest numerem **ZP/1/2018**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym, dotyczących postępowania należy posługiwać się podanym wyżej oznaczeniem.

III. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej w dalszej części „Ustawą”, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art.138o ust. 2 – 4 Ustawy.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie kompleksowych usług ochrony osób, mienia i obiektów Galerii Sztuki Współczesnej w Opolu oraz monitoring systemów alarmowych wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2213, ze zmianami).
2. **Zakres zamówienia:**
 - 1) Usługa obejmująca wszelkie czynności mające na celu ochronę mienia, obiektów i przebywających w nich osób w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2213, ze zmianami) na posterunkach:

L.P.	LOKALIZACJA	MINIMALNA LICZBA WYMAGANEGO PERSONELU	CZAS PEŁNIENIA SŁUŻBY	ILOŚĆ ZMIAN	MINIMALNA LICZBA OSÓB W CIĄGU DOBY
1.	PLAC TEATRALNY 12	1 osoba	całodobowo przez 7 dni w tygodniu	2 zmiany po 12 godz.	2 osoby
2.	UL. KOŚNEGO 32A	1 osoba	całodobowo przez 7 dni w tygodniu	2 zmiany po 12 godz.	2 osoby

- 2) Stały, całodobowy dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych. Zamawiający powierza Wykonawcy własne systemy alarmowe celem podłączenia urządzeń monitorujących.
- 3) Zgrywanie danych z kamer monitorujących i przekazywanie ich Zamawiającemu na jego wniosek w sytuacjach uzasadnionych w ocenie Zamawiającego.

- 4) Przegląd i konserwacja co najmniej raz na kwartał oraz naprawa urządzeń i systemów alarmowych istniejących w obiektach.
- 5) Zapewnienie wsparcia zmotoryzowanej grupy interwencyjnej szybkiego reagowania w czasie do 10 minut od momentu zgłoszenia.
- 6) Pracownicy grupy interwencyjnej powinni być wyposażeni zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
- 7) Zapewnienie dodatkowej obsady personelu ochrony tj. dodatkowo 1 pracownik ochrony ponad minimalną wymaganą liczbę, w czasie większych wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Zamawiającego w jego siedzibie jak i na terenie miasta Opola mieszczących się już w planie imprez (wernisaże, eventy, Noc Kultury, itp.) jak i tych, które mogą się dodatkowo pojawić w trakcie świadczenia usług. Średnio w okresie obowiązywania umowy przewiduje się 20 wydarzeń kulturalnych rocznie, w tym 18 wernisaży trwających ok. 2 godziny i 2 imprezy trwające średnio 4-5 godzin.
- 8) Do obowiązków pracowników ochrony należy:
 - a) Stała całodobowa ochrona osób znajdujących się w obiektach przy Placu Teatralnym 12 i przy ulicy Kośnego 32a w Opolu, zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników Zamawiającego i innych osób znajdujących się na terenie obiektów.
 - b) Stała całodobowa ochrona mienia i obiektów, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, w szczególności kradzieżom, włamaniom i innym formom wyprowadzenia mienia poza strefę kontrolowaną, przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.
 - c) Stała całodobowa ochrona parkingu wraz ze znajdującymi się na nim pojazdami oraz obsługa wjazdu i wyjazdu samochodów z parkingu i na parking.
 - d) Niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren siedziby Zamawiającego.
 - e) Stałe prewencyjne obchody obiektu, wszystkich korytarzy, klatek schodowych oraz terenu wokół budynków.
 - f) Świadczenie usług portiersko-recepcyjnych polegających na:
 - przechowywaniu i wydawaniu kluczy pracownikom Zamawiającego i prowadzeniu ewidencji w tym zakresie,
 - obsłudze interesantów, udzielaniu informacji,
 - obsłudze centrali telefonicznej, łączeniu rozmów,
 - obsłudze przesyłek kurierskich,
 - obsłudze szlabanu wjazdowego na parking,
 - obsłudze gości korzystających z pokoi rezydencjalnych.
 - g) Prowadzenie ewidencji pracowników Zamawiającego oraz innych osób przebywających na terenie obiektów po upływie regulaminowego czasu pracy.
 - h) Bieżące prowadzenie książki raportów służby ochrony obiektu.
 - i) Udostępnienie prowadzonej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy wymaganej dokumentacji do wglądu Zamawiającego.
 - j) Ochrona obiektu przed wszelkimi działaniami niepożądanymi zwłaszcza ze strony osób trzecich, a w szczególności: zapobiegania zakłóceniom porządku, zbiegowiskom i działaniom osób zakłócających pracę, kontrola pod względem możliwości wyrządzenia szkód, tj. malowania sprayem, sabotażu, aktów samowoli oraz natychmiastowe działanie w przypadku zaistnienia takich działań.
 - k) Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, CO, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych oraz wykonywanie innych czynności mających związek z podniesieniem stanu bezpieczeństwa chronionych obiektów z inicjatywy własnej lub na polecenie przełożonego.
 - l) Włączanie i wyłączanie oświetlenia wewnętrznego oraz zewnętrznego, włączanie i obsługa sprzętu multimedialnego w trakcie trwania wystaw.
 - m) Sprawdzanie działania central klimatyzacyjnych (obserwacja lampek kontrolnych) po godzinach pracy Zamawiającego.

- n) Udzielanie bieżącej pomocy pracownikom Zamawiającego w obowiązkach pracowniczych wymagających wysiłku fizycznego w sposób nie kolidujący z zapewnieniem bezpieczeństwa obiektom i osobom.
 - o) Znajomość telefonów alarmowych: Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Ratunkowe, Pogotowie Energetyczne oraz osób funkcyjnych Zamawiającego.
 - p) Przestrzeganie zakazu spożywania napojów alkoholowych lub używania innych podobnie działających środków w czasie pełnienia służby oraz stawiania się do pracy po użyciu w/w środków.
 - q) Przestrzeganie zakazu informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach oraz zaistniałych wydarzeniach.
 - r) Przestrzeganie zakazu wchodzenia i przebywania w pomieszczeniach innych niż przeznaczonych do pełnienia służby ochronnej lub z nią związanych.
 - s) Sprawdzenie wszystkich pomieszczeń i korytarzy po zakończeniu pracy i wyjściu pracowników Zamawiającego, zwracając szczególną uwagę na prawidłowe zabezpieczenie pomieszczeń oraz ustalenie czy na terenie chronionych obiektów nie pozostały osoby nieupoważnione lub podejrzane przedmioty mogące stanowić niebezpieczeństwo dla chronionego mienia, życia, zdrowia.
 - t) Wystawianie pojemników na śmieci do godziny 6.00 przed budynki Galerii w dniu odbioru odpadów, zgodnie z harmonogramem odbiorów komunalnych.
 - u) W okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem lub solą ciągów pieszych wokół Galerii oraz parkingu przed przybyciem pracowników.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się zorganizować do realizacji niniejszej umowy stały zespół minimum 10 osobowy, świadczący wszelkie usługi mające na celu ochronę obiektu i przebywających w nim osób z najwyższą starannością na 2 posterunkach, zgodnie z tabelą zawartą w części IV ust. 2 pkt.1) oraz dodatkowo 1 osobę, która będzie kontrolować i sprawować nadzór nad pracownikami ochrony. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania takiego stałego składu przez cały okres obowiązywania umowy.
- 10) Zmiana składu osobowego zespołu może nastąpić jedynie w uzasadnionym przypadku (np. w razie choroby, zwolnienia pracownika itp.). Wprowadzenie nowej osoby do ochrony może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym zawiadomieniu osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów dotyczących pracownika.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania uprawnień osób wykonujących zamówienie w trakcie jego trwania.
- 12) Osoby świadczące usługi ochrony muszą spełniać następujące wymagania:
- a) posiadać doświadczenie polegające na przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy na posterunkach ochrony w budynkach posiadających funkcjonujące systemy monitoringu telewizyjnego, systemy sygnalizacji włamania i napadu,
 - b) posiadać doświadczenie w pracy polegające na przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy na posterunkach ochrony mających bezpośrednią styczność z klientami w chronionych budynkach,
 - c) posiadać zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia,
 - d) posiadać pozwolenie na broń obiektową,
 - e) posiadać przeszkolenie w zakresie zasad udzielenia pierwszej pomocy, aktualnych przepisów BHP i ppoż..
- 13) Wykonawca zapewni swoim pracownikom schludny, jednolity ubiór, tj. jasne koszule i ciemne garnitury wymagane podczas pełnienia służby dziennej w czasie trwania wystaw oraz podczas uroczystości odbywających się w siedzibie Zamawiającego, natomiast podczas służby nocnej i w czasie przerwy między wystawami dopuszcza się ubranie w uniform służbowy.
- 14) Każdy z pracowników ochrony powinien posiadać imienny identyfikator umieszczony w widocznym miejscu służbowego ubioru.

- 15) Wykonawca wyposaży pracowników w środki przymusu bezpośredniego, określone w planie ochrony (paralizator elektryczny wymagający pozwolenia i kajdanki), telefony komórkowe lub radiotelefony oraz latarki.
 - 16) Wykonawca wyposaży posterunki w atestowaną kasetę, montowaną trwale do podłoża do przechowywania broni obiektywnej.
 - 17) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP i ppoż., regulaminów, zarządzeń i procedur oraz innych ustaleń obowiązujących w siedzibie Zamawiającego.
 - 18) Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
 - 19) Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt przeszkolić i zapoznać z objętymi ochroną obiektami pracowników wyznaczonych do realizacji usługi w dniu 29.06.2018, w godz. 9.00 – 14.00. Każdy z pracowników ochrony winien spędzić minimum 1 godzinę na każdym chronionym obiekcie w celu zapoznania się z jego specyfiką, formą sprawowania ochrony oraz przejęcia zadań od poprzedniego wykonawcy usługi.
3. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany wg następujących kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

➤ **CPV: 79710000-4 - usługi ochroniarskie**

4. Informacje dodatkowe

- 1) Wykonawca może obejrzeć obiekty przeznaczone do ochrony w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 15:00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu oględzin.
- 2) Zamawiający umieszcza na stronach internetowych: <http://gsw-opole.bip.gov.pl/> oraz www.galeriaopole.pl dokumenty do pobrania.
- 3) **Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.**
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 5) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu przedstawi Zamawiającemu kopie zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, kopie pozwoleń na broń obiektywą oraz kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.
- 6) Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby cały personel Wykonawcy, oddelegowany do realizacji umowy był zatrudniony wyłącznie na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, wyłączając z tego warunku grupę interwencyjną.
- 7) W trakcie realizacji umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo na jego wezwanie w wyznaczonym przez niego terminie dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, w szczególności:
 - Poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione Wykonawcy kopie umów o pracę osób zatrudnionych do realizacji umowy, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych;
 - Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione Wykonawcy kopię potwierdzenia zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych;
 - Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- 8) W razie niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na umowę o pracę bądź niezłożenia żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie Zamawiający przewiduje kary umowne w wysokości określonej w umowie.

5. Termin obowiązywania umowy: – od 29.06.2018 r. do 30.06.2020 r.

z tym, że:

- w dniu 29.06.2018 r. – przeprowadzane jest szkolenie pracowników ochrony na terenie Galerii Sztuki Współczesnej,
- od 01.07.2018 r. do 30.06.2020 r. – świadczone są usługi ochrony fizycznej Galerii Sztuki Współczesnej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1) W zakresie uprawnień do wykonywania działalności:

Wykonawca musi posiadać ważną koncesję uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten winien spełniać każdy z Wykonawców

2) W zakresie doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w **wykonaniu/ wykonywaniu** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

- co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego na rzecz instytucji kultury gromadzących, prezentujących i przechowujących dzieła sztuki, w tym co najmniej 1 usługi w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie wyszczególnionych w art. 5 ust. 2 pkt. 4 lit. c) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (muzea i inne obiekty, w których gromadzone są dobra kultury), które trwały nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy.

Wykonawca w celu spełnienia warunku dotyczącego posiadanego doświadczenia **nie może powołać się na doświadczenie podmiotu trzeciego**, co oznacza, że Wykonawca musi wykazać własne doświadczenie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek oceniony będzie łącznie.

3) W zakresie potencjału kadrowego i technicznego:

Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem osobowym oraz technicznym zdolnym do wykonania zamówienia tj.:

- a) **10 osobami** wykonującymi bezpośrednio czynności w zakresie usług ochrony, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2213, z 2018 r. poz. 138) oraz posiadającymi pozwolenie na broń obywatelską, wszystkie te osoby muszą posiadać zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia przez pracowników ochrony posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.

- b) **1 osobą** posiadającą doświadczenie co najmniej 3 lat na stanowisku kierowniczym w ochronie, wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2213, z 2018 r. poz. 138) oraz posiadającą pozwolenie na broń obywatelską, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, która w imieniu Wykonawcy będzie sprawować nadzór nad pracownikami ochrony.

Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ten minimalny stały skład przez cały okres wykonywania usług ochrony objętej zamówieniem.

- c) dysponuje co najmniej **dwoma zespołami grupy interwencyjnej** na terenie miasta Opola zapewniające właściwe zabezpieczenie mienia Zamawiającego, działające zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t. j. Dz.U. 2015 poz. 992).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek oceniony będzie łącznie.

2. Dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie Wykonawcy oświadczeń i dokumentów. Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów, a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków według zasady **spełnia / nie spełnia**, co musi wynikać jednoznacznie z treści oświadczeń i dokumentów. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków, o których mowa w pkt. 1 zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) W zakresie uprawnień do wykonywania działalności:

- koncesja uprawniającej do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

2) W zakresie doświadczenia:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku doświadczenia do wykonania zamówienia Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia** w formie wykazu wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Wzór wykazu usług załączono do niniejszego ogłoszenia.

3) W zakresie potencjału kadrowego i technicznego:

W celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia** Wykonawcy, że dysponuje:

- a) **10 osobami** wykonującymi bezpośrednio czynności w zakresie usług ochrony, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2213, z 2018 r. poz. 138) oraz posiadającymi pozwolenie na broń obywatelską, wszystkie te osoby muszą posiadać zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia przez pracowników ochrony posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.

- b) **1 osobą** posiadającą doświadczenie co najmniej 3 lat na stanowisku kierowniczym w ochronie, wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz posiadającą pozwolenie na broń obywatelską, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, która w imieniu Wykonawcy będzie sprawować nadzór nad pracownikami ochrony.

Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ten minimalny stały skład przez cały okres wykonywania usług ochrony objętej zamówieniem.

- c) **co najmniej dwoma zespołami grupy interwencyjnej** na terenie miasta Opola zapewniające właściwe zabezpieczenie mienia Zamawiającego, działające zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t. j. Dz.U. 2015 nr poz. 992).

Wykonawca składający ofertę zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy, do skierowania do pracy osób wskazanych w oświadczeniu. W przypadkach losowych wykluczających zatrudnienie osób wskazanych w oświadczeniu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia osoby o tych samych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nią czynności.

Wzór oświadczenia załączono do niniejszego Ogłoszenia.

2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt.2) i 3) należy złożyć w oryginale, pozostałe dokumenty wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu można złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym.
4. Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty, dokumentów i oświadczeń.
5. Brak Formularza Ofertowego, brak podpisu Wykonawcy na Formularzu Ofertowym lub podpisanie Formularza Ofertowego przez osoby nieuprawnione nie będzie podlegało jego uzupełnieniu, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw lub złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta musi zawierać Formularz Ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Ogłoszenia.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu i załącznikach, stanowiących jego integralną część.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - Dokumenty i oświadczenia wskazane w części VI, ust. 1.
 - Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa składane w postępowaniach o udzielenie zamówienia nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
 - Jeżeli Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, oświadczenia i dokumenty mają być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - W przypadku podmiotów występujących wspólnie tj. konsorcjum i spółki cywilnej, ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe. Z tym, że w przypadku spółki cywilnej nie musi być to odrębne pełnomocnictwo, umocowanie do reprezentacji może bowiem

wynikać z umowy spółki czy uchwały wspólników. Żądane przez Zamawiającego wykaz usług oraz oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień podpisuje ten sam pełnomocnik.

- Dokumenty (np. poświadczenia) są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. osobę/osoby (podpis i imienna pieczęć) uprawnione, albo ustanowione jako pełnomocnika).
- 7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).
- 8. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.
- 9. Oferta ma być złożona w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie ma być zaadresowane na adres Zamawiającego w następujący sposób:

**GALERIA SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ
PLAC TEATRALNY 12
45-056 OPOLE**

z dopiskiem:

OFERTA
**Usługi ochrony osób i mienia oraz monitoringu systemów alarmowych
wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej
w budynkach Galerii Sztuki Współczesnej w Opolu**

- 10. Opakowanie również ma być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.

VIII. INNE ZALECENIA I ZASTRZEŻENIA

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca występujący w ramach konsorcjum przed podpisaniem umowy przedstawił umowę regulującą współpracę występujących wspólnie Wykonawców.
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w związku z tym Zamawiający powinien otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Cenę ofertową należy wyliczyć, jako wartość brutto za cały okres obowiązywania umowy, należy ją wpisać liczbowo i słownie w Formularzu Ofertowym.
3. Należy podać również cenę jednostkową brutto za miesiąc w Formularzu Ofertowym.
4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie wykonywania postanowień umownych, w szczególności powinna zawierać w sobie koszty transportu, parkingu, ubezpieczeń, podatków oraz wszelkie pozostałe koszty Wykonawcy. Cena nie może ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem zapisów zawartych we wzorze umowy w § 3 ust. 7 oraz § 8 ust. 2. pkt. 3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z tym zaleca się wykonawcy, aby bardzo szczegółowo sprawdził

warunki wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe ewentualnych nieścisłości w zaproponowanych cenach jednostkowych obciążają Wykonawcę.

6. Zamawiający dokona poprawienia w ofercie Wykonawcy oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych działaniach arytmetycznych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**GALERIA SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ
PLAC TEATRALNY 12
45-056 OPOLE
DZIAŁ ADMINISTRACJI – I PIĘTRO**

w terminie do dnia 24.05.2018 do godziny 10:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie 10:30 w siedzibie Zamawiającego, I piętro, gabinet Dyrektora.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy(firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert lub złożone w niewłaściwym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone na adres Wykonawcy.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Zamawiający i Wykonawcy stosują pisemny sposób przekazywania dokumentów.
2. Pisma do Zamawiającego będą przesyłane lub składane na adres: **Galeria Sztuki Współczesnej, 45-056 Opole, Plac Teatralny 12.**
3. W przypadku przekazu za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Numer faksu Zamawiającego +48 77 407 61 37; adres e-mail: administracja@galeriaopole.pl.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie drogą elektroniczną:
 - - pytań,
 - - wezwań o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów do Wykonawców;
 - - informacji o wyniku postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swoich stronach internetowych: <http://gsw-opole.bip.gov.pl/>, www.galeriaopole.pl.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.

XII. ZASADY ODRZUCENIA OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

1. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków określonych w części V, ust. 1, zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona;
2. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu;
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;

4. Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub gdy Zamawiający stwierdzi, że złożone wyjaśnienia potwierdzają rażąco niską cenę.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

Przy ocenie ofert będzie obowiązywało jedno kryterium przedmiotowe: **cena = 100%**. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru: $(C_n : C_b) \times 100$, gdzie: C_n - najniższa oferowana cena spośród nie odrzuconych ofert, C_b - cena oferty badanej. Ofertę, która uzyska maksymalną liczbę punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:

- Wzór umowy
- Formularz ofertowy
- Wzór wykazu wykonanych / wykonywanych usług
- Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień

Zatwierdzam

DYREKTOR
Galerii Sztuki Współczesnej
Anna Potocka

10.05.2018 r.